**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYPADKÓW UCZNIÓW**

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

* Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach stanowią załącznik do procedury)
* Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
* Zawiadamia natychmiast o wypadku pielęgniarkę szkolną ( odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki, natomiast jeżeli jego stan nie pozwala mu na przejście do gabinetu, wzywa ją na miejsce wypadku), która powiadamia niezwłocznie rodziców poszkodowanego.
* Dowiaduje się o stanie zdrowia poszkodowanego ucznia i ocenia zdarzenia - pod kątem sklasyfikowania go jako wypadku co wiąże się z koniecznością wypełniania dokumentacji wypadku, podjętych przez pielęgniarkę działaniach i w przypadku niedopełnienia przez nią obowiązków powiadamia rodziców ucznia i dyrektora szkoły.
* Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły (wypełniając druk zgłoszenia wypadku, pobrany z sekretariatu szkoły, pokoju nauczycielskiego )
* Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą- prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali,
* O każdym wypadku nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili zdarzenia powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę. Fakt powiadomienia rodziców dokumentuje wpisem w dzienniku lekcyjnym, dzienniku zajęć lub innym dokumencie ( np. karcie wycieczki) podając datę, godzinę i informuje kto powiadomił matkę/ojca o wypadku,

1. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi pielęgniarka, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica ustala z nim:

* Potrzebę wezwania pogotowia
* Potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
* Godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

1. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy), pielęgniarka, nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku odmowy przyjazdu odnotowuje ten fakt podając datę i godzinę.
2. O każdym wypadku nauczyciel lub dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby BHP.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuraturę i kuratorium oświaty.
4. O wypadku do którego doszło w wyniku zatrucia dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
6. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.